

Verbale Commissione Terza Missione

Seduta del 9 settembre 2024

*

Alle ore 10.15, viene aperta la riunione della Commissione Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. La Commissione, su convocazione della coordinatrice, professoressa Francesca Scamardella, si riunisce nell'aula 811 all'ottavo piano del palazzo Pecoraro-Albani, in Via Porta di Massa, 32, Napoli. Sono presenti la coordinatrice della Commissione, professoressa Francesca Scamardella, i professori Andrea Alberico, Vinicio Brigante, Giuliana Di Fiore, la dottoressa Giuseppina Rubinacci. Partecipa, con collegamento telematico via TEAMS, la professoressa Daniela Savy. Assume la funzione di segretario verbalizzante la dott.ssa Giuseppina Rubinacci.

La Professoressa Scamardella dichiara di aver ricevuto una comunicazione di giustificazione da parte del professore Francesco Romeo, per ragioni di salute, e di aver ricevuto giustificazioni per l'assenza alla riunione di oggi anche dai professori Umberto Ronga e Stefania Torre.

All'ordine del giorno della riunione vi è la discussione delle Linee guida di Terza Missione da approvare nel prossimo Consiglio di Dipartimento. La coordinatrice ricorda che la redazione di tali linee guida è un'azione correttiva indicata nella scheda dipartimentale di monitoraggio annuale (SMA) dell'anno in corso. Nell'ambito delle attività condotte dalla Commissione che ha preparato tale scheda e di cui ha fatto parte anche la coordinatrice della Commissione dipartimentale di TM, prof.ssa Francesca Scamardella, sono difatti emerse ancora alcune criticità nelle azioni di TM condotte all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza. Tali criticità sono riconducibili, principalmente, ad una mancata organicità delle azioni dipartimentali di TM e ad una limitata coerenza rispetto agli indicatori ANVUR e di Ateneo. Si procede, pertanto, alla lettura della bozza redatta in precedenza e la Commissione ne approva il contenuto.

Con riguardo poi all'Allegato II delle predette linee guida, la Commissione propone di inserire i seguenti casi, a mo' di schema esemplificativo:

- attività di clinica legale;
- attività di public engagement condotte nell'ambito del Protocollo d'intesa UNINA Museo Archeologico Nazionale di Napoli (caso scelto per la VQR 2014-2019);
- attività svolte nell'ambito del progetto di public engagement "Mezzocannone 8".

La Commissione concorda di procedere come segue: il presente verbale, unitamente alle linee guida con l'Allegato I e l'Allegato II, viene immediatamente trasmesso a

mezzo mail ai membri della Commissione TM non presenti alla odierna riunione. Entro venerdì 13 settembre p.v. i membri della Commissione potranno far pervenire alla prof.ssa Francesca Scamardella uno o più casi ritenuti meritevoli di essere inseriti nell'Allegato II delle Linee guida, secondo il format che sarà inviato con la medesima e-mail.

Lunedì 16 settembre c.a. la prof.ssa Francesca Scamardella invierà alla Direzione del Dipartimento di Giurisprudenza il testo delle Linee guida, così come approvato dalla Commissione nella presente riunione, unitamente agli Allegati I e II, affinché possa essere inoltrato a tutti i membri del Consiglio di Dipartimento ed essere approvato nel prossimo Consiglio che, presumibilmente, si terrà lunedì 23 settembre c.a.

I proff. Andrea Alberico e Vinicio Brigante richiamano l'attenzione della Commissione sulle attività di formazione permanente – che pure rientrano nella TM. La Commissione decide che nel Consiglio di Dipartimento in cui saranno presentate le Linee guida per la loro approvazione, la coordinatrice farà anche un passaggio orale su tali attività, con specifico riguardo ai MOOC e alle azioni di orientamento scolastico. Tenuto inoltre conto che le attività di formazione devono essere inserite dal referente dipartimentale di TM, come disposto da CINECA, la Commissione concorda nel ritenere opportuno che tra gli incontri dipartimentali di orientamento sulla TM che saranno svolti dopo l'approvazione delle Linee guida di TM vi sarà innanzitutto uno riguardante proprio la formazione permanente e, in particolare, i MOOC.

Alle ore 11.30 la riunione termina.

La coordinatrice

Prof.ssa Francesca Scamardella

La segretaria verbalizzante

dott.ssa Giuseppina Rubinacci