



Università degli Studi di Napoli
 "Facoltà di Giurisprudenza"
 Federico II



Consiglio dell'Ordine
 degli Avvocati di
 Santa Maria Capua Vetere

Tirocinio anticipato all'ultimo anno del corso di laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Napoli Federico II

Dichiarazione disponibilità Avvocato

Il sottoscritto avvocato _____ e-mail _____
 telefono _____ con studio legale in _____
 indirizzo _____
 iscritto nell'Albo degli Avvocati dal _____
 dichiara di aver adempiuto agli obblighi di formazione professionale

- presa visione della Convenzione sottoscritta tra l'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere e l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- dichiara di essere disponibile ad accogliere nr.....studenti/ e iscritti/o all'ultimo anno del corso di laurea in Giurisprudenza per lo svolgimento del periodo di sei mesi di tirocinio forense anticipato;

si impegna :

- a) A garantire l'effettivo carattere formativo del tirocinio, privilegiando il coinvolgimento del praticante nell'assistenza alle udienze, nella redazione degli atti e nelle ricerche funzionali allo studio delle controversie;
- b) Al rispetto di tutte le previsioni di cui alla Convenzione per l'anticipazione di un semestre di tirocinio sottoscritta dall'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V. e dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Comunica a tale fine le aree giuridiche in cui prevalentemente svolge la propria attività:

| |
|-----------------|
| Aree giuridiche |
| |
| |
| |

Santa Maria Capua Vetere, __/__/__

(firma leggibile)

Da consegnare alla segreteria del COA S. Maria C.V.



Università degli Studi di Napoli
"Facoltà di Giurisprudenza"
Federico II



Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di
Santa Maria Capua Vetere

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
ANTICIPATA NEL REGISTRO DEI
PRATICANTI**

(tirocinio anticipato ex art. 41, co° 6, lett. d) - L. 247/12)

Spett. Le Consiglio dell'Ordine degli
Avvocati di Santa Maria Capua Vetere

| |
|------------------------------|
| Marca da bollo € 16,00 |
|------------------------------|

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____
iscritto all'ultimo anno del corso LMG-01 o, al n. _____ fuori corso delle Laurea Magistrale in
Giurisprudenza presso l'Università degli Studi degli Studi di Napoli Federico II.
Residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice fiscale _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
Cell. _____ mail _____

Dichiara

ai sensi dell'art. 17 L. 247/12 e sotto la propria personale responsabilità (artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000):

- di possedere i requisiti indicati nell'art. 2 della convenzione sottoscritta in data _____ tra il COA di Santa Maria Capua Vetere e l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- di essere cittadino _____ (in caso di cittadinanza extra-U.E., allegare il permesso di soggiorno);
- di svolgere la pratica forense anticipata presso l'Avv. _____, con studio in _____ via _____ n. _____;
- di avere come tutor accademico _____;
- di godere del pieno esercizio dei diritti civili;
- di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;

- di non avere riportato condanne penali anche in caso di patteggiamento o se sospese condizionalmente;
- di essere di condotta irreprensibile secondo i canoni previsti dal codice deontologico forense;
- di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 17 c. 4 e 18 lett. d L. 247/12;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci/false al fine di ottenere l'autorizzazione all'esercizio della professione, il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione (art. 76 comma 4 D.P.R. 445/2000),

Chiede

a codesto On.le Consiglio l'iscrizione anticipata nel Registro dei Praticanti di Santa Maria Capua Vetere (CE) ex art. 41, co° 6, lett. d) L. 247/12 e s'impegna:

- a comunicare tempestivamente al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere (CE) ogni variazione dei dati;
- al versamento del contributo annuale di iscrizione consapevole che il mancato pagamento determina la sospensione ex art. 29 c. 6 L. 247/12.

Prende atto che verrà automaticamente cancellato/a dal Registro dei Praticanti decorsi 24 mesi dal termine del tirocinio anticipato senza avere conseguito la Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01 e qualora non esibisca il certificato di laurea entro 60 giorni dal conseguimento, il tirocinio anticipato non verrà riconosciuto.

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) Certificato di nascita*, residenza, cittadinanza*;
- 2) Autocertificazione con indicazione esami sostenuti
- 3) Certificazione rilasciata da Avvocato iscritto all'Ordine di Santa Maria Capua Vetere attestante il consenso allo svolgimento della pratica anticipata presso lo studio legale (su carta intestata e bollo da € 16,00);
- 4) Dichiarazione di **"Accoglienza del Dominus"**;
- 5) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido in carta libera;
- 6) Fotocopia del codice fiscale in carta libera;
- 7) Certificato del casellario giudiziale* e dei carichi pendenti*;
- 8) N. 3 fotografie formato tessera, **240 x 320 sfondo bianco** (in giacca e cravatta);
- 9) Versamento di **€. 315,00** su IBAN IT47D032357504000001011 3819 (immatricolazione quota associativa annuale e tesserino)

**Può essere sostituito da autocertificazione*

Il sottoscritto/a consente il trattamento dei dati sopra indicati per fini istituzionali del COA e per ogni attività dallo stesso svolta ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.

Con osservanza.

Santa Maria Capua Vetere, _____

Firma



Università degli Studi di Napoli
"Facoltà di Giurisprudenza"
Federico II



Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di
Santa Maria Capua Vetere

Tirocinio anticipato all'ultimo anno del corso di laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Napoli Federico II

Comunicazione studio legale

Il sottoscritto avvocato _____
in rappresentanza dello studio legale _____
indirizzo _____
e-mail _____ tel. _____

- Presa visione della Convenzione tra l'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere e l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Comunica i __nominativ__ degli/dell'avvocat__ disponibili/e ad accogliere complessivamente nr. ____ studenti/e iscritti/o all'ultimo anno del corso di laurea in Giurisprudenza per lo svolgimento del periodo di sei mesi di tirocinio forense anticipato:

| Nominativo avvocato | Aree giuridiche |
|----------------------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |

- Allega la dichiarazione di disponibilità degli/dell'avvocat__ in elenco

Santa Maria Capua Vetere, _____

(firma leggibile)

Da consegnare alla segreteria del COA di Santa Maria Capua Vetere



Università degli Studi di Napoli
"Facoltà di Giurisprudenza"
Federico II



Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di
Santa Maria Capua Vetere

**PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE – PRATICA FORENSE
SEMESTRE ANTICIPATO**

Tra
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

e
STUDIO LEGALE _____

1. DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE

COGNOME _____ NOME _____

COMUNE DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA _____

RESIDENTE IN _____ INDIRIZZO _____

N. MATRICOLA _____ C.F. _____

TEL/CELL _____ E-MAIL _____

2. CONDIZIONE ATTUALE DEL TIROCINANTE/PRATICANTE – CDL IN GIURISPRUDENZA

Studente universitario iscritto per l'anno accademico _____

Anno di corso _____ numero iscrizione Registro Praticanti _____

3. DATI TIROCINIO

Soggetto ospitante- studio legale (denominazione)

Periodo del tirocinio: n. sei mesi dal _____ al _____ per un totale di _____ ore

Giorni: Lun-Mar-Mer-Gio-Ven Articolate in nr. _____ ore settimanali (min 12 ore) orario: _____

Eventuale sospensione dal _____ al _____

TUTOR UNIVERSITARIO _____ PROF _____

TEL _____ E-MAIL _____

PROFESSIONISTA STUDIO LEGALE (TUTOR) _____

Tel. _____ e.mail _____ @ _____

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____

4. AMBITO DEL TIROCINIO

Obiettivi formativi

- ✓ Apprendere i fondamentali della professione di avvocati. Gestione dello studio, gestione del cliente, rapporto con colleghi e Ufficio Giudiziari
- ✓ Apprendere le tecniche di redazione degli atti giudiziari civili e/o penali, e /o amministrativi, e/o tributari, e/o delle altre attività giurisdizioni speciali
- ✓ Apprendere le tecniche di redazione dei pareri pro veritate e/o di testi giuridici quali contratti, convenzioni e accordi
- ✓ Apprendere i fondamentali delle principali procedure di ADR

Attività da svolgere (contrassegnare le attività prevalenti oggetto del tirocinio)

- Attività di studio della pratica giudiziaria e stragiudiziale
- Colloqui con clienti, consulenti di parte, Uffici Giudiziari, altri professionisti
- Ricerca delle prove e predisposizione dei fascicoli
- Accesso presso gli Uffici Giudiziari
- Attività relativa a procedura di ADR
- Accesso presso le Case Circondariali, di Reclusione e altri Uffici Penitenziari
- Udienze

5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc..)

| Facilitazione | Importo (€) |
|---------------|-------------|
| | |
| | |
| | |

Gli eventuali rimborsi spese saranno esclusivamente a carico del Soggetto Ospitante (studio legale)

6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Napoli Federico II garantisce la copertura assicurativa del tirocinante/stagista per:

- infortuni- polizza UNIPOL SAI Assicurazioni n° 747183544;
(D.P.R. N. 567 del 10.10.96 e DPR 156 del 9.4.99, nonché dal T.U. n. 1124/65

- responsabilità civile. Polizza n° 2014/03/2207799 Reale Mutua Assicurazioni S.p.A.

7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, lo studente/praticante si impegna a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo
- Attenersi alle indicazioni fornite dal tutor del soggetto promotore e dal Professionista dello studio legale (tutor) e rispettare le norme di comportamento contenute nel Codice Deontologico Forense
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Mantenere, anche dopo lo svolgimento dello stage, la necessità riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi o prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
- Rispettare i tempi e gli orari di frequentazione del tirocinio
- Recarsi al ricevimento del tutor universitario (ogni 30 gg.) per relazionare sullo stato e l'andamento del tirocinio

8. OBBLIGHI DELLO STUDIO LEGALE (TUTOR)

Durante lo svolgimento del tirocinio, il professionista si impegna a:

- Assicurare il monitoraggio delle attività del tirocinante e sovrintendere alla loro regolare attuazione
- Curare gli adempimenti relativi alla sua attuazione ed esecuzione e vigilare affinché il tirocinante adempia gli obblighi di formazione e consegna gli obiettivi indicati al **punto 4.**

Santa Maria C.V.,.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

TUTOR UNIVERITARIO

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

PRESIDENTE DEL COA

(FIRMA E TIMBRO)

(FIRMA E TIMBRO)

STUDIO LEGALE

(FIRMA E TIMBRO)
