



Università degli Studi di Napoli  
"Facoltà di Giurisprudenza"  
Federico II



Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di  
Santa Maria Capua Vetere

**PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO PROFESSIONALIZANTE – PRATICA FORENSE  
SEMESTRE ANTICIPATO**

Tra  
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

e  
STUDIO LEGALE \_\_\_\_\_

**1. DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_

N. MATRICOLA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

TEL/CELL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**2. CONDIZIONE ATTUALE DEL TIROCINANTE/PRATICANTE – CDL IN GIURISPRUDENZA**

Studente universitario iscritto per l'anno accademico \_\_\_\_\_

Anno di corso \_\_\_\_\_ numero iscrizione Registro Praticanti \_\_\_\_\_

**3. DATI TIROCINIO**

Soggetto ospitante- studio legale (denominazione)

Periodo del tirocinio: n. sei mesi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ ore

Giorni: Lun-Mar-Mer-Gio-Ven Articolate in nr. \_\_\_\_\_ ore settimanali (min 12 ore) oraio: \_\_\_\_\_

Eventuale sospensione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

TUTOR UNIVERSITARIO \_\_\_\_\_ PROF \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

PROFESSIONISTA STUDIO LEGALE (TUTOR) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_

#### 4. AMBITO DEL TIROCINIO

##### Obiettivi formativi

- ✓ Apprendere i fondamentali della professione di avvocati. Gestione dello studio, gestione del cliente, rapporto con colleghi e Ufficio Giudiziari
- ✓ Apprendere le tecniche di redazione degli atti giudiziari civili e/o penali, e /o amministrativi, e/o tributari, e/o delle altre attività giurisdizioni speciali
- ✓ Apprendere le tecniche di redazione dei pareri pro veritate e/o di testi giuridici quali contratti, convenzioni e accordi
- ✓ Apprendere i fondamentali delle principali procedure di ADR

##### Attività da svolgere (contrassegnare le attività prevalenti oggetto dei tirocinio)

- Attività di studio della pratica giudiziaria e stragiudiziale
- Colloqui con clienti, consulenti di parte, Uffici Giudiziari, altri professionisti
- Ricerca delle prove e predisposizione dei fascicoli
- Accesso presso gli Uffici Giudiziari
- Attività relativa a procedura di ADR
- Accesso presso le Case Circondariali, di Reclusione e altri Uffici Penitenziari
- Udienze

#### 5. EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE

(indicare esplicitamente borse di studio, servizio mensa, ticket restaurant, ecc..)

Facilitazione	Importo (€)

Gli eventuali rimborsi spese saranno esclusivamente a carico del Soggetto Ospitante (studio legale)

#### 6. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi di Napoli Federico II garantisce la copertura assicurativa del tirocinante/stagista per:

Assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato prevista dagli artt.127 e 190 del T.U. 1124/1965 e regolamentata dal D.M. 10 ottobre 1985. Polizza infortuni N. 77.205016069 stipulata con UnipolSai Assicurazioni S.p.A. Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro n. 65.205016002 stipulata con UnipolSai Assicurazioni S.p.A.".\_

#### 7. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, lo studente/praticante si impegna a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo
- Attenersi alle indicazioni fornite dal tutor del soggetto promotore e dal Professionista dello studio legale (tutor) e rispettare le norme di comportamento contenute nel Codice Deontologico Forense
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Mantenere, anche dopo lo svolgimento dello stage, la necessità riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi o prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
- Rispettare i tempi e gli orari di frequentazione del tirocinio
- Recarsi al ricevimento del tutor universitario (ogni 30 gg.) per relazionare sullo stato e l'andamento del tirocinio

### **8. OBBLIGHI DELLO STUDIO LEGALE (TUTOR)**

Durante lo svolgimento del tirocinio, il professionista si impegna a:

- Assicurare il monitoraggio delle attività del tirocinante e sovrintendere alla loro regolare attuazione
- Curare gli adempimenti relativi alla sua attuazione ed esecuzione e vigilare affinché il tirocinante adempia gli obblighi di formazione e consegna gli obiettivi indicati al **punto 4.**

Santa Maria C.V.,.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

TUTOR UNIVERITARIO

---



---

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

PRESIDENTE DEL COA

(FIRMA E TIMBRO)

(FIRMA E TIMBRO)

---



---

STUDIO LEGALE  
(FIRMA E TIMBRO)

---