

TIROCINI CURRICOLARI

CdL magistrale in Giurisprudenza e CdL triennale in Scienze dei servizi giuridici

Il tirocinio curricolare è un'attività formativa obbligatoria che dovrà essere svolta dagli studenti regolarmente iscritti al V anno del CdL magistrale in Giurisprudenza e dagli studenti regolarmente iscritti al III anno al CdL triennale in Scienze dei servizi giuridici. Le Tutor del Dipartimento per i tirocini curricolari sono la prof.ssa Valeria Marzocco e la prof.ssa Rosa Casillo rispettivamente per il CdL magistrale in Giurisprudenza e il CdL triennale in Scienze dei servizi giuridici.

Il tirocinio potrà essere svolto presso gli Enti che abbiano una convenzione con l'Ateneo oppure presso un Consulente del lavoro.

Per il tirocinio presso Enti convenzionati, gli studenti dovranno scegliere l'ente tra quelli presenti nell'elenco delle convenzioni attive consultabile al link <http://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti>.

L'inizio dell'attività di tirocinio deve essere preceduto da un corso online di nr. 4 ore. Lo studente accede al corso tramite la pagina web <https://www.unina.it/studenti/formazione-sicurezza-lavoratori-equiparati>, selezionando la sezione "Formazione generale on line". Il corso è presente nell'apposita sezione: **Unina in Formazione** della piattaforma federica.eu, con accesso mediante l'utilizzo delle **proprie credenziali UNINA**. Per accedere al corso è necessario inserire il codice d'accesso del Dipartimento di Giurisprudenza: **Giurisprudenza7**

Per qualsiasi problema in ordine all'utilizzo ed alla disponibilità della piattaforma tecnologica è possibile scrivere a support@federica.eu

Al termine della fruizione del Corso di formazione, previo superamento del test finale, il sistema rilascerà l'**attestato di partecipazione**.

L'attestato dovrà essere inviato a tirocini.giurisprudenza@unina.it, con oggetto "**Attestazione Corso formazione sulla sicurezza -nome e cognome**".

Dopo averne avuto conferma, lo studente procederà a compilare il progetto formativo su Collabora.

L'elenco dei nominativi sarà trasmesso al tutor universitario tempestivamente.

Si specifica che solo i progetti formativi di coloro che risultano in regola con il Corso potranno essere valutati e approvati.

Per poter iniziare il tirocinio è necessario compilare il progetto formativo utilizzando il form presente alla pagina <https://collabora.unina.it> alla quale si accede utilizzando le proprie credenziali unina.

Lo studente, effettuato l'accesso a Collabora, dovrà selezionare '**nuovo elemento**' nella sezione '**Richiesta Tirocini**' e compilare tutti i campi del form, anche quelli non obbligatori.

Il form si compone di una parte relativa ai dati anagrafici dello studente, una parte relativa alle informazioni sul soggetto ospitante e l'indicazione del Tutor. Nel progetto vanno indicati gli obiettivi del tirocinio che vanno concordati con il Tutor del soggetto ospitante, i CFU (3 o 4 in base al piano di studi ai quali corrispondono rispettivamente 75 e 100 ore di attività). Una volta compilato il form in ogni sua parte verrà generato il progetto formativo che dovrà essere approvato dalla Tutor del Dipartimento mediante procedura automatica. Ottenuta l'approvazione lo studente dovrà inviare il progetto formativo via mail al soggetto ospitante che dovrà trasmetterlo al dipartimento, via PEC, all'indirizzo tirocini.giurisprudenza@pec.unina.it *firmato digitalmente* dal legale rappresentante.

In caso di firma di un delegato del legale rappresentante, è necessario allegare il documento da cui si evinca tale delega, se non precedentemente prodotto in sede di stipula della convenzione.

Il percorso di tirocinio dovrà essere registrato in un Libretto di tirocinio extramoenia, scaricabile sempre alla pagina <http://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti> che al termine delle attività dovrà essere trasmesso o consegnato all'Ufficio per la didattica del Dipartimento. Il tirocinio dovrà terminare prima dell'esame di laurea.

Non saranno accettati progetti formativi con data di inizio tirocinio antecedente a quella di trasmissione del progetto.

Per qualsiasi altra info si invita a scrivere a tirocini.giurisprudenza@unina.it